

平成 年 月 日

証明書発行申請書 (全日制 ・ 定時制)

☆ **卒業生のみ** 記入 昭和・平成 年 月 日 卒業 科

最終学年担任氏名 _____

☆ **在校生のみ** 記入 熱帯資源 園芸科学 食品科学 造園 福祉 科 _____ 年 _____ 組 _____ 番
定時制農業

☆ 証明を受ける人 氏 名 : _____



生年月日: 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

現住所: _____

連絡先TEL: _____

【証明書】必要な番号を○で囲んで、必要枚数を記入して下さい。

- | | | | |
|----|--------------|-------------|---|
| 1. | 調査書 | 就職用 | 通 |
| | | 進学用 | 通 |
| | | 《 大学・専門学校 》 | |
| 2. | 成績証明書 | | 通 |
| 3. | 卒業証明書 | | 通 |
| 4. | 卒業見込証明書 | | 通 |
| 5. | 在学証明書 | | 通 |
| 6. | その他(_____) | | 通 |

【理由(用途)】 該当するものを○で囲んで下さい。

就職 進学 各種検定試験 バス券購入 保険切替 選手登録
その他 (_____)

上記の証明書を交付して下さいようお願いします。

(注) 沖縄県高等学校授業料等徴収条例施行規則第12条(証明手数料)により、在校生以外は1通につき**200円**の徴収となります。
調査書及び成績証明書は、発行までに1週間程度の日数を要します。

代理申請者記入 住所 _____

(本人の代わりに申請に来た方) _____

氏名 _____

印 _____

卒業見込証明書
担任氏名押印欄